

Temeljem članka 40. Statuta Hrvatskog šahovskog zaveza, Izvršni odbor Hrvatskog šahovskog saveza (u daljnjem tekstu IO HŠS-a), na svojoj prvoj sjednici, u mandatnom razdoblju 2021. - 2025. godina, održanoj 29. prosinca 2021. godine donio je

## **POSLOVNIK O RADU IZVRŠNOG ODBORA HRVATSKOG ŠAHOVSKOG SAVEZA**

### **I. TEMELJNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Poslovníkom o radu Izvršnog odbora Hrvatskog šahovskog saveza (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se sazivanje, održavanje i rad na sjednicama Izvršnog odbora Hrvatskog šahovskog saveza, prava i dužnosti članova Izvršnog odbora.

#### **Članak 2.**

Riječi koje imaju rodno značenje, bez obzira da li su u ovom Poslovníku korištene u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### **Članak 3.**

Odredbe Poslovníka obvezne su za sve članove Izvršnog odbora i za sve druge osobe koje su nazočne sjednici Izvršnog odbora, a o primjeni Poslovníka brine predsjednik HŠS-a.

#### **Članak 4.**

Izvršni odbor čine predsjednik HŠS-a, potpredsjednik HŠS-a i sedam (7) članova Izvršnog odbora koje bira Skupština HŠS-a.

Mandat članova IO HŠS-a traje četiri godine i ista osoba može biti ponovno izabrana za novo mandatno razdoblje.

Mandat članova IO HŠS-a može prestati i prije isteka četiri godine u slučajevima:

- kada predsjednik HŠS-a podnese ostavku ili bude razriješen s funkcije predsjednika,
- razriješenje člana IO HŠS-a ako isti ne izvršava svoje obveze sukladno odredbama Statuta,
- prijedlog za razriješenje člana IO HŠS-a može podnijeti predsjednik HŠS-a ili najmanje 1/3 članova Skupštine i
- razriješenje na osobni zahtjev.

Razriješenje člana IO HŠS-a vrši se na isti način kao i njegovo biranje. Na mjesto razriješenog člana po postupku biranja bira se novi član IO HŠS-a.

Mandat novoizabranog člana IO HŠS-a traje do kraja mandata saziva IO HŠS-a.

## **II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA**

### **Članak 5.**

Član IO HŠS-a ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama i na njima raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge,
- podnositi izvješće o povjerenim mu zadaćama,
- na obavijesti i objašnjenja,
- na pomoć u obnašanju dužnosti u obavljanju poslova i zadaća koje mu je povjerio IO HŠS-a.

## **III. ODRŽAVANJE I SAZIVANJE SJEDNICA**

### **Članak 6.**

IO HŠS-a sastaje se na poziv predsjednika, prema potrebi, a najmanje 4 puta godišnje.

Sjednice IO HŠS-a saziva Predsjednik HŠS-a, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti potpredsjednik HŠS-a.

Predsjednik je obvezan sazvati sjednicu IO HŠS-a na pisani zahtjev jedne trećine članova IO HŠS-a. Ako predsjednik ne sazove sjednicu IO HŠS-a u roku 30 dana od podnošenja zahtjeva, sjednicu sazivaju predlagači.

Predsjednik HŠS-a predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama, upravlja radom i tijekom sjednice te potpisuje akte koje donosi IO HŠS-a.

Iznimno, kada tako odluči Predsjednik HŠS-a ili IO HŠS-a, sjednica se može održati dopisnim putem, elektronskom poštom ili telefonskim putem.

### **Članak 7.**

Poziv za sjednicu IO HŠS-a, s prijedlogom dnevnog reda, upućuje se članovima IO HŠS-a u pravilu najkasnije sedam(7) dana prije održavanja sjednice. Uz poziv se u pravilu dostavljaju i svi materijali za raspravu.

U osobito žurnom slučaju predsjednik može sazvati sjednicu IO HŠS-a i u kraćem roku od sedam dana od dana njezina održavanja.

U radu sjednice sudjeluje i glavni tajnik HŠS-a, ali bez prava glasovanja.

Poziv za sjednicu može se uputiti i drugim osobama za koje to odredi Predsjednik IO HŠS-a.

### **Članak 8.**

U radu sjednice s pravom odlučivanja i glasovanja sudjeluju samo članovi IO HŠS-a.

#### **IV. TIJEK SJEDNICA**

##### **Članak 9.**

Prije početka sjednice predsjednik utvrđuje se broj nazočnih članova IO HŠS-a.

Nakon utvrđivanja kvoruma pristupa se utvrđivanju dnevnog reda. Dnevni red utvrđuje se javnim glasovanjem.

Nakon prihvaćanja dnevnog reda pristupa se usvajanju zapisnika s prethodne sjednice Izvršnog odbora, a zapisnik se usvaja javnim glasovanjem.

Na sjednici se o svakoj temi utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako nije unaprijed odlučeno da se o određenoj temi ne raspravlja.

Može se provesti i objedinjena rasprava.

##### **Članak 10.**

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži riječ od predsjednika, a predsjednik daje riječ shodnu redoslijedu prijavljenih za raspravu.

Predsjednik ne može odbiti dati riječ članu IO HŠS-a, osim ako je član već raspravljao, pa predsjednik ocijeni da nema potrebe za ponovnim raspravljanjem.

Predsjednik može opomenuti ili prekinuti člana u izlaganju, oduzeti mu po potrebi i riječ, ako ovaj značajnije odstupa od predmeta o kojem se raspravlja.

##### **Članak 11.**

Predsjednik vodi raspravu i predlaže zaključke o svakoj pojedinoj točki.

Predsjednik zaključuje sjednicu kada se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice.

Nakon završetka rasprave prema dnevnom redu predsjednik može otvoriti točku u kojoj će se davati informacije koje nisu na dnevnom redu.

Prilikom svakog odlučivanja predsjednik utvrđuje broj nazočnih.

#### **V. ODLUČIVANJE**

##### **Članak 12.**

Izvršni odbor HŠS-a može donositi odluke ako je na sjednici nazočno najmanje pet njegovih članova. Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova IO HŠS-a, osim u slučaju odluke o isključenju članice, kada se primjenjuju odredbe Statuta HŠS-a. Iznimno, odluke se mogu donositi pisanim glasovanjem i elektronskom poštom.

Kod svakog odlučivanja, u pravilu, predsjednik utvrđuje broj nazočnih.

## **VI. GLASOVANJE**

### **Članak 13.**

Glasovanje na sjednici je javno.

Javno glasovanje provodi se podizanjem ruku ili poimeničnim glasovanjem.

Glasovanje se provodi tako da predsjednik proziva članove da se izjasne za ili protiv nekog prijedloga, a član može biti i suzdržan od glasovanja.

Glasovanje elektronskom poštom provodi se na način da članovi Izvršnog odbora glasuju za ili protiv ili mogu biti suzdržani kod određenog prijedloga. Ukoliko se u roku od 24 sata ne izjasne o pojedinom prijedlogu smatra se da su suzdržani.

### **Članak 14.**

Nakon javnog glasovanja predsjednik utvrđuje da li je neki prijedlog dobio potrebnu većinu glasova i objavljuje rezultat glasovanja.

Rezultate dopisnog glasovanja elektronskim putem objavljuje predsjednik putem zapisnika najkasnije u roku od pet radnih dana od završetka glasovanja.

Zapisnik o glasovanju elektronskim putem potpisuje samo predsjednik.

## **VII. ZAPISNICI**

### **Članak 15.**

O radu sjednice Izvršnog odbora vodi se zapisnik.

Na svakoj sjednici Izvršnog odbora imenuje se zapisničar.

Zapisnik obvezno mora sadržavati podatke o osobama koje su nazočne sjednici, datumu, vremenu i mjestu održavanja sjednice, dnevni red sjednice, zatim cjeloviti tekst odluka ili zaključaka koji su doneseni na sjednici, kao i podatak o rezultatima glasovanja i osobama ili tijelima koji su zaduženi za izvršenje usvojenih odluka ili zaključaka.

Zapisnik potpisuje zapisničar i Predsjednik.

Zapisnik se najkasnije u roku od pet radnih dana objavljuje na mrežnoj stranici Saveza., trajno čuva u arhivi Saveza i podliježe verifikaciji na sljedećoj sjednici.

### **Članak 16.**

Za čuvanje zapisnika odgovoran je glavni tajnik HŠS-a.

## **VIII. JAVNOST RAD**

### **Članak 17.**

Sjednice Izvršnog odbora su otvorene za javnost.

Javnost se može isključiti sa sjednica kada se raspravlja o pitanjima koja predstavljaju poslovnu tajnu i kada se to zbog osobito važnih razloga odluči na sjednici.

Izvješćivanje javnosti vrši se objavljivanjem zapisnika i odluka sa sjednice Izvršnog odbora na mrežnim (web) stranicama Saveza

## **IX. RADNA TIJELA**

### **Članak 18.**

Za izvršavanje pojedinih poslova i zadaća radi davanja mišljenja i utvrđivanja prijedloga i stručnih obrazloženja Izvršni odbor HŠS-a može odlukom osnovati pomoćna radna tijela i komisije ili imenovati pojedince.

Izvršni odbor HŠS-a pravilnicima utvrđuje sastav, djelokrug i način rada pomoćnih radnih tijela, komisija i jedinaca.

Moguća radna tijela su:

- Strukovni savjet,
- Odbor šahovskih trenera i instruktora,
- Natjecateljska komisija,
- Registracijska komisija,
- Komisija za ženski šah,
- Komisija za rad s mladima,
- Komisija za projekt „Šah u škole“,
- Komisija za veteranski šah,
- Komisija za tumačenje statuta i
- Komisija sportaša.

Prema potrebi Izvršni odbor HŠS-a može imenovati i druga radna tijela.

## **X. AKTI**

### **Članak 19.**

Izvršni odbor HŠS-a sukladno Statutu HŠS-a i ovom poslovniku utvrđuje ili donosi pravilnike, poslovnike, odluke, zaključke, preporuke.

### **Članak 20.**

Akte, odluke i zapisnike koje donosi Izvršni odbor HŠS-a potpisuje predsjednik.

## **XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 21.**

Za tumačenje ovog Poslovnika nadležan je IO HŠS-a.

### **Članak 22.**

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Zagreb, 29. prosinca 2021.

Hrvatski šahovski savez

Predsjednik HŠS-a:

Ivica Brkić

