

Temeljem članka 40. Statuta Hrvatskog šahovskog saveza, Izvršni odbor Hrvatskog šahovskog saveza (u daljnjem tekstu IO HŠS-a), na svojoj 2. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2019. godine donio je

POSLOVNIK O RADU IZVRŠNOG ODBORA HRVATSKOG ŠAHOVSKOG SAVEZA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada IO HŠS-a, i to:

- prava i dužnosti članova,
- održavanje i sazivanje sjednica,
- tijek sjednica,
- raspravljanje na sjednicama,
- odlučivanje i glasovanje,
- ostala pitanja važna za rad

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom poslovniku, a imaju rodno značenje, odnose se i na muški i na ženski rod.

Članak 3.

Odredbe Poslovníka obvezatne su za članove IO HŠS-a, kao i za druge osobe koje sudjeluju u radu IO HŠS-a. O primjeni Poslovníka brine predsjednik HŠS-a.

Članak 4.

Izvršni odbor čine predsjednik HŠS-a, potpredsjednik HŠS-a i sedam (7) članova Izvršnog odbora koje bira Skupština HŠS-a.

Mandat članova IO HŠS-a traje četiri godine i mogu biti ponovo birani.

Mandat članova IO HŠS-a može prestati i prije isteka četiri godine u slučajevima:

- kada predsjednik HŠS-a podnese ostavku ili bude razriješen s funkcije predsjednika HŠS-a;
- razrješenje člana IO HŠS-a ako isti ne izvršava svoje obveze sukladno odredbama Statuta HŠS-a. Prijedlog za razrješenje člana IO HŠS-a može podnijeti predsjednik HŠS-a ili najmanje 1/3 članova Skupštine;
- Razrješenje na osobni zahtjev.

Razrješenje člana IO HŠS-a vrši se na isti način kao i njegovo biranje. Na mjesto razriješenog člana po postupku biranja bira se novi član IO HŠS-a.

Mandat novoizabranog člana IO HŠS-a traje do kraja mandata saziva IO HŠS-a.

II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA

Članak 5.

Član IO HŠS-a ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama i na njima raspravljati i glasovati,

- podnositi prijedloge,
- podnositi izvješće o povjerenim mu zadaćama,
- na obavijesti i objašnjenja,
- na pomoć u obnašanju dužnosti u obavljanju poslova i zadaća koje mu je povjerio IO HŠS-a.

III. ODRŽAVANJE I SAZIVANJE SJEDNICA

Članak 6.

IO HŠS-a sastaje se na poziv predsjednika, prema potrebi, a najmanje 4 puta godišnje.

Sjednice IO HŠS-a saziva Predsjednik HŠS-a, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti potpredsjednik HŠS-a.

Predsjednik je obvezan sazvati sjednicu IO HŠS-a na pisani zahtjev jedne trećine članova IO HŠS-a. Ako predsjednik ne sazove sjednicu IO HŠS-a u roku 30 dana od podnošenja zahtjeva, sjednicu sazivaju predlagачi.

Predsjednik HŠS-a predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama, upravlja radom i tijekom sjednice te potpisuje akte koje donosi IO HŠS-a.

Iznimno, kada tako odluči Predsjednik HŠS-a ili IO HŠS-a, sjednica se može održati dopisnim putem, elektronskom poštom ili telefonskim putem.

Članak 7.

Poziv za sjednicu IO HŠS-a, s prijedlogom dnevnog reda, upućuje se članovima IO HŠS-a u pravilu najkasnije sedam(7) dana prije održavanja sjednice. Uz poziv se u pravilu dostavljaju i svi materijali za raspravu.

U osobito žurnom slučaju predsjednik može sazvati sjednicu IO HŠS-a telefonom i nakon isteka roka iz gore navedenog stavka ovoga članka.

O provedenom glasovanju u slučaju iz stavka 2. ovoga članka sastavlja se zapisnik, a provedba odluka započinje dostavom zapisnika svim članovima IO HŠS.

U radu sjednice sudjeluje i glavni tajnik HŠS-a, ali bez prava glasovanja.

Poziv za sjednicu može se uputiti i drugim osobama za koje to odredi Predsjednik IO HŠS-a.

Članak 8.

U radu sjednice s pravom odlučivanja i glasovanja sudjeluju samo članovi IO HŠS-a.

IV. TIJEK SJEDNICA

Članak 9.

Prije početka sjednice utvrđuje se broj nazočnih članova IO HŠS-a.

Nakon utvrđivanja kvoruma pristupa se utvrđivanju dnevnog reda. Dnevni red utvrđuje se javnim glasovanjem.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda pristupa se usvajanju zapisnika s prethodne sjednice. Zapisnik se usvaja javnim glasovanjem.

Na sjednici se o svakoj temi utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako nije unaprijed odlučeno da se o određenoj temi ne raspravlja.

Može se provesti i objedinjena rasprava.

Članak 10.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži riječ od predsjednika. Riječ se daje prema redosljedu prijavljivanja za raspravu.

Predsjednik ne može odbiti dati riječ članu IO HŠS-a osim ako je član već raspravljao, a predsjednik ocijeni da nema potrebe za ponovnim raspravljanjem.

Predsjednik može opomenuti ili prekinuti člana, pa i oduzeti mu riječ, ako ovaj značajnije odstupa od predmeta o kojem se raspravlja.

Članak 11.

Predsjednik vodi raspravu i predlaže zaključke o svakoj pojedinoj točki.

Predsjednik zaključuje sjednicu kada se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice.

Nakon završetka rasprave prema dnevnom redu predsjednik može otvoriti točku u kojoj će se davati informacije koje nisu na dnevnom redu.

Prilikom svakog odlučivanja predsjednik utvrđuje broj nazočnih.

V. ODLUČIVANJE

Članak 12.

IO HŠS-a može donositi odluke ako je na sjednici nazočno najmanje pet njegovih članova. Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova IO HŠS-a, osim u slučaju odluke o isključenju članice, kada se primjenjuju odredbe Statuta HŠS-a. Iznimno, odluke se mogu donositi pisanim glasovanjem i elektronskom poštom.

Kod svakog odlučivanja, u pravilu, predsjednik utvrđuje broj nazočnih.

VI. GLASOVANJE

Članak 13.

Glasovanje na sjednici je javno.

Javno glasovanje provodi se podizanjem ruku ili poimeničnim glasovanjem.

Glasovanje se provodi tako da predsjednik proziva članove da se izjasne za ili protiv nekog prijedloga, a član može biti i suzdržan od glasovanja.

Glasovanje elektronskom poštom provodi se na način da članovi Izvršnog odbora glasuju za ili protiv ili mogu biti suzdržani kod određenog prijedloga. Ukoliko se u roku od 48 sati ne izjasne o pojedinom prijedlogu smatra se da su suzdržani.

Članak 14.

Nakon javnog glasovanja predsjednik utvrđuje da li je neki prijedlog dobio potrebnu većinu glasova i objavljuje rezultat glasovanja.

Rezultate dopisnog glasovanja elektronskim putem objavljuje predsjednik putem zapisnika osam dana od njegovog zaključenja.

VII. ZAPISNICI

Članak 15.

O radu sjednice zapisnik vodi glavni tajnik HŠS-a.

Zapisnik sadrži temeljne podatke o radu sjednice, sudjelovanju u raspravi i donesenim odlukama.

Najkasnije 5 radnih dana nakon sjednice glavni tajnik HŠS-a dužan je dostaviti zapisnik sjednice Izvršnog odbora predsjedniku HŠS-a.

Nakon uvida u zapisnik predsjednika HŠS-a glavni tajnik objavljuje zaključke Izvršnog odbora najkasnije u roku 3 dana, na službenoj stranici HŠS-a. Zapisnik se usvaja na sljedećoj sjednici glasovanjem.

Članak 16.

Zapisnik potpisuju predsjednik i glavni tajnik HŠS-a.

Zapisnici se arhiviraju i trajno čuvaju.

Za čuvanje zapisnika odgovoran je glavni tajnik HŠS-a.

VIII. JAVNOST RAD

Članak 17.

Glavni tajnik dostavlja informacije o sjednicama i odlukama IO HŠS-a uredniku internetske stranice HŠS-a za objavu.

IX. RADNA TIJELA

Članak 18.

Radi davanja mišljenja, utvrđivanja prijedloga i stručnih obrazloženja iz djelokruga rada IO HŠS-a imenuje svoja radna tijela:

- Strukovni savjet,
- Odbor šahovskih trenera i instruktora,
- Natjecateljsku komisiju,
- Registracijsku komisiju,
- Komisiju za ženski šah,
- Komisiju za rad s mladima,

- Komisiju za projekt šah u škole
- Komisiju za veteranski šah.

Radna tijela su savjetodavna

Prema potrebi IO HŠS-a može imenovati i druga radna tijela.

IO HŠS-a imenuje članove radnih tijela na prijedlog predsjednika.

Prvu sjednicu radnog tijela saziva glavni tajnik HŠS-a.

X. AKTI

Članak 19.

IO HŠS-a sukladno Statutu HŠS-a i ovom poslovniku utvrđuje ili donosi pravilnike, poslovnike, odluke, zaključke, preporuke.

Članak 20.

Akte potpisuje predsjednik HŠS-a.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Za tumačenje ovog Poslovnika nadležan je IO HŠS-a.

Članak 22.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja na sjednici IO HŠS-a.

Zagreb, 30. ožujka 2019. godine

Predsjednik HŠS-a
Davorin Bubalović, v.r.